УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «02» марта 2020 года № 83 -п

О проведении Всероссийских проверочных работ

В 4-8 классах и 11(10) классах образовательных организаций

Брянского района в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области от 13.02.2020 № 215/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 (10) классах образовательных организаций Брянской области в 2019-2020 учебном году, пунктом 1.4.2. приказа департамента образования и науки Брянской области № 210/1 от 12.02.2020 «О разграничении полномочий при организации и проведении всероссийских проверочных работ в Брянской области в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 и 11 (10) классах образовательных организаций Брянского района в 2019-2020 учебном году.
2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в образовательных организациях на территории Брянского района (Приложение).

**3.** Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить участие обучающихся 4-8 и 11(10 география) классов образовательных организаций Брянского района в ВПР согласно оформленным заявкам и и заявленным срокам проведения;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 4 -8 и 11(10) классах образовательных организаций, расположенных на территории Брянского района, в 2020 году.

**4**. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника методического кабинета Пищулину В.Ю.

Начальник Управления образования А.В.Азаркина

Пищулина В.Ю.

94-16-25

Приложение к приказу Управления

образования администрации Брянского

района от 02.03.2020 № 83-п

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 4 -8 и 11(10) классах образовательных организаций, расположенных на территории Брянского района, в 2020 году

**Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее - ОО), расположенных на территории Брянского района.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР и приказом департамента образования и науки Брянской области от 13.02.2020 года № 215/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 -8 и 11 (10) классах образовательных организаций Брянской области в 2019- 2020 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Руководство проведением ВПР осуществляет Управление образования администрации Брянского района.

5. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Брянского района.

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. **Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.**

8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников ОО не предусмотрено.

9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВГ1Р.

**Раздел II Участники ВПР**

10. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4,5,6,7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

11. В 2020 году в BI IP в режиме апробации участвуют обучающиеся 8, 1 1 классов. Обучающиеся 8 классов, для которых ВПР проводится впервые, принимают участие в ВПР по решению 00. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению ОО . В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕЕЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору. 1

2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

**Раздел III Организация проведения ВПР**

13. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

14. Начальник Управления образования администрации Брянского района назначает муниципального координатора ВПР.

14.1. Муниципальный координатор:

14.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

14.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

14.1.3. обеспечивает участие всех ОО , функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

14.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР; 14.1.5. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР; 14.1.6. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в 00 при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

14.1.7. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

14.1.8. представляет в ГАУ БОКО в срок до 15.05.2020 информацию по формам: - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» ( Приложение 2); - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3).

15. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

15.1 назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

15.2 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

15.3 организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

15.4 проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

15.5 обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.6 обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

**Раздел IV Проведение ВПР в ОО**

16. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

16.1 скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 1 1 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР. 16.2скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР; 1

6.3 распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

16.4 обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету; 16.5 проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

16.6 обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

16.7 распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

16.8 организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

16.9 следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

16.10 обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

16.11 обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

16.12 проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

16.13 представляет в Управление образования администрации Брянского района в срок до 30.04.2020 информацию по формам: - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 2); - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3). 16.14 обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года. 17.Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1 7.2 проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

17.2 получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

17.3 организуют выполнение участниками работы: - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР; - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

17.4 выдают комплекты ВПР участникам;

17.5 обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

17.6 собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

18.Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

**Раздел V Проверка ВПР**

19. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

20. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

20.1В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

**Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР**

21. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

21.1 ' проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения муниципальных семинаров, совещаний; 21.2 по инициативе Управления образования администрации Брянского района может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.

21.2.1 .Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников BI1Р;

- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер. 21.2.2 Количество работ, подлежащих перепроверке муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

21.2.3 Школьный координатор ВПР по запросу Управления образования администрации Брянского района при осуществлении перепроверки: - сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы; - направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования администрации Брянского района;

21.2.4 Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

21.2.5 Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Управление образования администрации Брянского района с последующей передачей муниципальному и школьному координаторами и предоставлением отчета региональному координатору.

**Раздел VII Использование результатов ВПР**

22 По итогам проведения ВПР:

22.2 Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС OКO (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

22.3 Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

6

Приложение 1 к Порядку организации и проведения

Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах, 1 1 (10)

классах в общеобразовательных организациях Брянского

района, в 2020 году

Акт общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование 00, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой 00),

родитель и пр.)

Дата проведения ВПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников ВПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подготовка к проведению ВГ1Р Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено
2. Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету

2. Не проведен инструктаж для участников ВПР

3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

И. Проведение ВПР в ОО Нарушений на этапе jiроведения ВПР в ОО не выявлено Выявлены нарушения:

1 .Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал компьютере, читал, разговаривал и пр.)

2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями,справочниками

3.Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории

4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР

5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории

6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени'

выполнения работы

7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному

координатору ВПР для организации последующей проверки

в

111. Проверка ВПР Проверка ВПР осуществлялась:

23 учителем 24 школьной предметной комиссией 25 муниципальной предметной комиссией

Нарушении на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование

критериев оценивания

2. При проверке BI IP у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии

оценивания

3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при

проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель

подпись ФИО

Дата составления акта:

Форма анализа обеспечения объективности проведения BITP в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9

Наименование общеобразовательной организации

№ п/п

ВПР (класс, предмет)

Дата

проведения

Кол-во «

Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур

Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся

Наличие

замечаний

классов ауд.

во всех классах

частично (указать классы)

не было (указать классы)

да нет

1

2

Подпись руководителя ОО

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,1 1 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2020 году, утвержденному приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа

Форма анализа обеспечения объективности проведения BITP в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9

Наименование общеобразовательной организации

№ п/п

ВПР (класс, предмет)

Дата

проведения

Кол-во «

Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур

Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся

Наличие

замечаний

классов ауд.

во всех классах

частично (указать классы)

не было (указать классы)