



Российская Федерация

БРЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2018 № 5-48-II
с.Глинищево

**Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации Брянского
района**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Брянского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством наименования и правового статуса юридического лица, Брянский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Брянского района.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Деснянская правда» и разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по законности и вопросам правопорядка (А.А.Потапенко).

Глава Брянского
муниципального района



Н.А.Шведов



Положение об Управлении образования администрации Брянского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет основные полномочия, задачи и функции деятельности Управления образования администрации Брянского района.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Брянского района (далее – Управление) входит в структуру администрации Брянского района и является отраслевым органом администрации Брянского района, выполняющим функции органа местного самоуправления, осуществляющим полномочия по организации и управлению в сфере образования в Брянском муниципальном районе, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование учреждения: Управление образования администрации Брянского района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.3. Адрес (место нахождения) Управления образования:

Юридический адрес: 241525, Брянская область, Брянский район, село Глинищево, улица П.М. Яшенина, дом 9.

Фактический адрес: 241525, Брянская область, Брянский район, село Глинищево, улица П.М. Яшенина, дом 9.

1.4. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Брянский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Брянского района (далее – Учредитель).

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, печать круглой формы со своим наименованием и изображением Герб Российской Федерации,

штампы и фирменные бланки, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.6. Управление действует в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом Брянского муниципального района, правовыми актами Брянского муниципального района, настоящим Положением. Срок полномочий Управления образования не ограничен.

1.7. В своей деятельности Управление подконтрольно и подотчетно главе администрации Брянского района и Брянскому районному Совету народных депутатов. Координацию его деятельности осуществляет заместитель главы администрации в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Брянского района, Брянским районным Советом народных депутатов, Контрольно-счетной палатой Брянского района, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями юридическими и физическими лицами.

1.9. Управление образования администрации Брянского района создано на основании постановления администрации Брянского района № 3502 от 02.10.1997 года.

Управление образования администрации Брянского района является правопреемником по правам и обязательствам Муниципального учреждения – управления образования администрации Брянского района

2. Основные цели и задачи Управления

2.1 Основной целью деятельности Управления является реализация полномочий органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения в сфере образования, проведение на территории Брянского муниципального района образовательной политики, направленной на, обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования образовательного комплекса района.

2.2. В соответствии с поставленной целью Управление осуществляет следующие основные задачи:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 7) организация обучения без дискриминации качественного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; осуществление полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.
- 8) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 9) содействие укреплению института семьи, повышению ее воспитательного потенциала и общей культуры;
- 10) осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с основными полномочиями обеспечивает реализацию федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов и выполняет следующие функции:

3.1. По согласованию с главой администрации Брянского района Управление образования выполняет полномочия и функции Учредителя подведомственных учреждений системы образования Брянского района.

Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией. Осуществляет по согласованию с главой администрации Брянского района прием на работу руководителей образовательных организаций, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, разрабатывает критерии эффективности деятельности руководителей, распределяет стимулирующий фонд, устанавливает доплаты, выносит дисциплинарные взыскания.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из федерального бюджета, областного бюджета, а также бюджета муниципального района на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального района.

3.3. Совместно с органами исполнительной власти Брянского района, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития образования в Брянском районе.

3.4. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных, региональных и федеральных программ в сфере образования.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального района, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, получает необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам.

3.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети

муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.10. Принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и (или) смене адресов осуществления образовательной деятельности.

3.11. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия.

3.12. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

3.13. Взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования.

3.14. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального района.

3.15. Осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3.16. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.17. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления.

3.18. Организует на территории муниципального района предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.19. Проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.21. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района.

3.22. Обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.23. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования муниципальных образовательных организаций.

3.24. Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях.

3.25. Совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.26. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.27. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.28. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.30. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.31. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот.

3.32. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении.

3.33. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательной деятельности.

3.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

3.36. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.37. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.38. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.39. Создает условия для непрерывного повышения квалификации в освоении педагогическими работниками муниципальной системы образования современных продуктивных образовательных технологий.

3.40. Организует проведение муниципальных (районных) мероприятий с детьми и школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности), участие в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах областного и федерального и международного уровней.

3.41. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.42. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.43. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную

общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или детей в возрасте более восьми лет.

3.44. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.45. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.46. Создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.47. Координирует работу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в образовательной деятельности.

3.48. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей, зачисленных в организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.49. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.50. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.51. Осуществляет контроль за организацией и проведением на территории Брянского района государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.52. Вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами.

3.53. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности образовательных организаций и их руководителей, подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.54. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.55. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул; планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время.

3.56. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся, осуществляет связь с учебными заведениями профессионального образования Брянской области.

3.57. Принимает решение о выплате компенсации на питание родителям, (законными представителями), осуществляющим обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

3.58. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.59. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.60. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.61. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.62. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием

граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.63. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.64. Создает экспертную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.65. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

3.66. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального района.

3.67. Организует бесплатные перевозки между поселениями обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

3.68. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных организациях.

3.69. Утверждает уставы создаваемых подведомственных организаций, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных организаций.

3.70. Ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций в педагогических кадрах. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.71. Готовит графики отпусков работников Управления и руководителей подведомственных организаций.

3.72. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации по приёму, переводу, увольнению работников Управления и руководителей подведомственных организаций.

3.73. Назначает компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и осуществление ее выплаты.

3.74. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Брянского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение администрации муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального района, предприятий, организаций;
- 7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
- 13) вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом;
- 14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления образования администрации Брянского района (далее – Начальник) который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации.

5.2. Начальник подотчетен главе администрации, заместителю главы администрации в соответствии с правовыми актами главы администрации, регламентирующими распределение обязанностей между главой администрации и его заместителями.

5.3. В Управлении в качестве структурных подразделений могут создаваться отделы и сектора (иные структурные подразделения). Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации.

5.4. Структура и штатное расписание Управления согласовывается главой администрации Брянского района.

5.5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

4) по согласованию с главой администрации Брянского района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

5) разрабатывает, согласовывает и утверждает положения, уставы, должностные инструкции работников, штатные расписания и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6) утверждает, бюджетную смету на содержание Управления в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

7) распределяет между работниками Управления должностные обязанности и осуществляет контроль качества и своевременности их выполнения, соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Брянской области, правовых актов муниципального района, настоящего Положения и трудового договора несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление им своих функций в пределах, установленных действующим законодательством;

9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

5.6. В период отсутствия Начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Брянского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на

осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Брянского муниципального района. Формирует и утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами муниципального района.

6.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

6.8. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7. Ликвидация и реорганизации Управления, внесение изменений в Положение

7.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по представлению главы администрации Брянского района решением Брянского районного Совета народных депутатов либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному

составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального района.

7.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения в Положение об Управлении вносятся решением Брянского районного Совета народных депутатов.

